

GUÍA DE AYUDA PARA UTILIZAR LA APLICACIÓN TFG

PERFIL ESTUDIANTE

Funcionalidades:

1. Proponer un tema de TFG dentro del modelo A – Acuerdo estudiante/profesor.
2. Inscribirse y seleccionar las posibles propuestas de temas de TFG, propuestas por diferentes tutores, Modelo B.

El estudiante puede encontrar esta aplicación en su acceso personalizado (Universite), dentro del menú superior “Específicas”, en el apartado “Información académica”

Ahí le aparecerá el enlace a la aplicación “Gestión del Trabajo Fin de Grado”



Al entrar veremos la siguiente pantalla para poder elegir uno de los dos modelos para poder seleccionar el TFG:

🏠 Gestión Propuestas ▾ Asignación de Propuestas TFG ▾

Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

▾ Gestión de Propuestas de TFG

▾ Gestión del proceso de asignación de propuestas de TFG

MODELO A: ACUERDO ESTUDIANTE TUTOR

Para realizar esta solicitud habrá que realizar los siguientes pasos:

1º paso: Habrá que hacer click en la flecha de al lado de “Gestión de Propuestas de TFG”

Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

▾ **Gestión de Propuestas de TFG**

▾ Gestión del proceso de asignación de propuestas de TFG

2º paso: Aparecerán dos enlaces y primero habrá que elegir el enlace “Gestión de temas”:

➤ Gestión de Propuestas de TFG

Gestión de temas

Realice la gestión de los temas asociados a las propuestas del Trabajo de Fin de Grado.

Gestión de propuestas de TFG - Acuerdo estudiante/profesor

Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que se establecen cumpliendo el acuerdo estudiante/profesor.

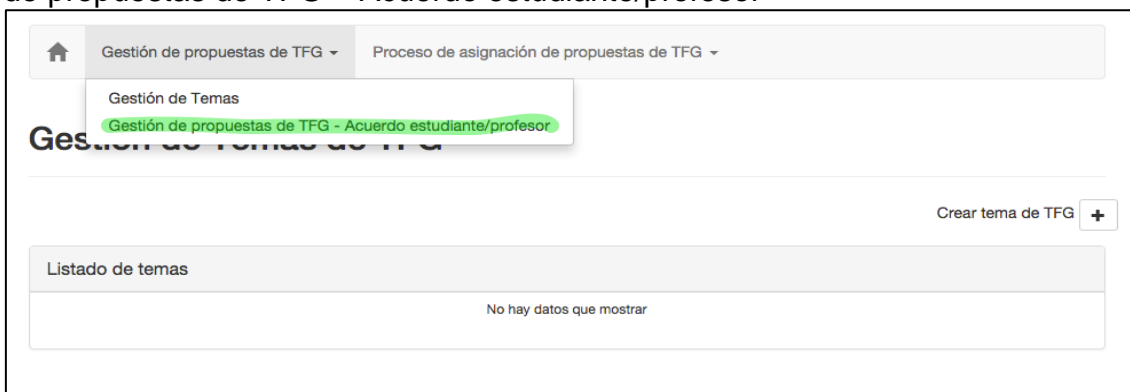
3º paso: Aparecerá una pantalla, donde habrá que hacer click en el + de “Crear tema de TFG”



4º Paso: Aparecerá la siguiente pantalla, donde habrá que rellenar los datos que se piden

5º paso: Habrá que guardar los datos

6º Paso: Habrá que hacer click en volver y aparecerá la pantalla donde habrá que seleccionar arriba a la izquierda en “gestión de propuestas” “Gestión de propuestas de TFG – Acuerdo estudiante/profesor”



7º paso: Aparecerá una pantalla con el calendario académico y donde tendrá que hacer click al + para crear la propuesta de TFG

Propuestas de TFG

Calendario académico TFG

Curso Académico	Actividad	Titulación	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
2015 / 2016	Presentación de propuestas de TFG Modelo A: Acuerdo estudiante - profesor	Grado en Psicología		

[Crear propuesta de TFG +](#)

Listado de propuestas de TFG Filtro

No se han encontrado registros.

8º paso: En la pantalla que aparece tendrá que rellenar todos los datos que le piden para realizar la propuesta.

Curso Académico: 2015 Titulación: Grado en Ps Área de conocimiento: PSICOLOGÍA SOCIAL

Tema de la Propuesta de TFG [Gestión de Temas de TFG](#)

Tema:


xxx

Datos personales del Tutor/ Tutores [+](#)

Información adicional

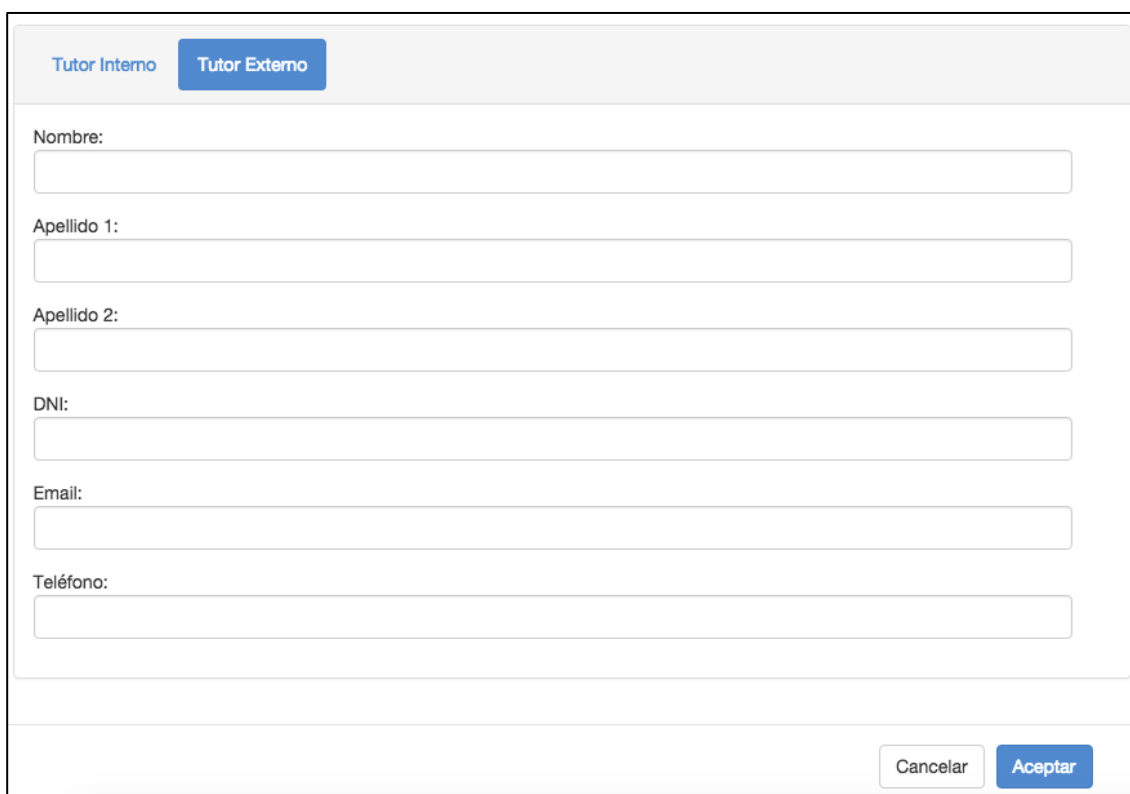
Recursos necesarios para la realización de la propuesta TFG

Para agregar al tutor o tutores tendrá que hacer click + y le aparecerá una pantalla donde tendrá que buscar de la lista dada su tutor.



The screenshot shows a web form titled "Agregar Tutor". At the top, there are two tabs: "Tutor Interno" (which is highlighted in blue) and "Tutor Externo". Below the tabs, there is a label "Seleccione el tutor a agregar:" followed by a dropdown menu with the text "Por favor, seleccione". Below that is another label "Responsable:" followed by a dropdown menu with the text "Si". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

Si además tiene un tutor externo, tendrá que hacer click en el “Tutor Externo” y rellenar los datos que se piden. Finalmente tendrá que hacer click en el botón aceptar.



The screenshot shows the same "Agregar Tutor" form, but now the "Tutor Externo" tab is selected and highlighted in blue. The form contains several input fields: "Nombre:", "Apellido 1:", "Apellido 2:", "DNI:", "Email:", and "Teléfono:". At the bottom right, the "Cancelar" and "Aceptar" buttons are visible.

10º paso: tendrá que **GUARDAR** la propuesta y también darle al botón **TRAMITAR**, para que el tutor pueda aceptar la propuesta

Ya ha finalizado la solicitud de la propuesta del Modelo A – Acuerdo estudiante/profesor

MODELO B: PROCESO DE SELECCIÓN DE PROPUESTAS DE TFG

1º paso: Tendrá que pulsar el enlace “Proceso de selección de propuestas de TFG”

Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- ▼ Gestión de Propuestas de TFG
- Proceso de asignación de propuestas de TFG
- Proceso de selección de propuestas de TFG**
Realice el proceso de selección de propuestas de TFG

2º paso: En la pantalla aparecerá los datos del estudiante, el calendario académico, propuesto por el centro y los datos para realizar la inscripción. Tendrá que hacer click en el botón azul de abajo a la derecha para inscribirse.

Datos personales del estudiante

DNI	Nombre y Apellidos	Correo electrónico	Teléfono
48463979	SALAZAR GOMEZ, CELIA	celia.salazar@alu.umh.es	652477641

Datos de la solicitud Estado de la solicitud:

Curso Académico: 2015/2016 Titulación: Grado en Psicología

Calendario Actividades

Curso Académico	Actividad	Titulación	Fecha de inicio	Fecha de Fin
2015 / 2016	Inscripción en el proceso de asignación de propuestas de TFG Modelo B: Áreas de conocimiento	Grado en Psicología		
2015 / 2016	Selección de preferencias en la asignación de propuestas de TFG Modelo B: Áreas de conocimiento	Grado en Psicología		
2015 / 2016	Asignación y reclamación en la asignación de propuestas de TFG Modelo B: Áreas de conocimiento	Grado en Psicología	11/11/2015	12/12/2015

Inscripción Selección Asignación

Periodo de inscripción: **Abierto** Estado del Alumno: **No inscrito**

Inscribir

Una vez se haya inscrito le aparecerá en la pantalla el siguiente recuadro indicando la fecha de inscripción.

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'Inscripción' (selected), 'Selección', and 'Asignación'. Below the navigation bar, the status is displayed as 'Periodo de inscripción: Abierto', 'Estado del Alumno: Inscrito', and 'Fecha de inscripción: 09/11/2015 13:53:58'. A 'Cancelar' button is located in the bottom right corner.

Una vez se haya abierto el **plazo de selección** tendrá que seleccionar las propuestas de los posibles TFG, como mínimo tendrá que elegir 5 y máximo 10.

1º paso: Tendrá que pulsar el enlace “Proceso de selección de propuestas de TFG”

The screenshot shows the 'Menú Principal' with a welcome message: 'Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación. A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.' Below the message, there are three menu items: 'Gestión de Propuestas de TFG' (with a dropdown arrow), 'Proceso de asignación de propuestas de TFG' (with a right arrow), and 'Proceso de selección de propuestas de TFG' (highlighted in green with a right arrow). Below the highlighted item, there is a sub-menu item: 'Realice el proceso de selección de propuestas de TFG'.

2º Paso: Le aparecerá en la pantalla el calendario académico, al final de la página encontrará la posición en el proceso de selección de propuestas (la posición se calcula sobre el total de los estudiantes que van a seleccionar las propuestas de TFG).

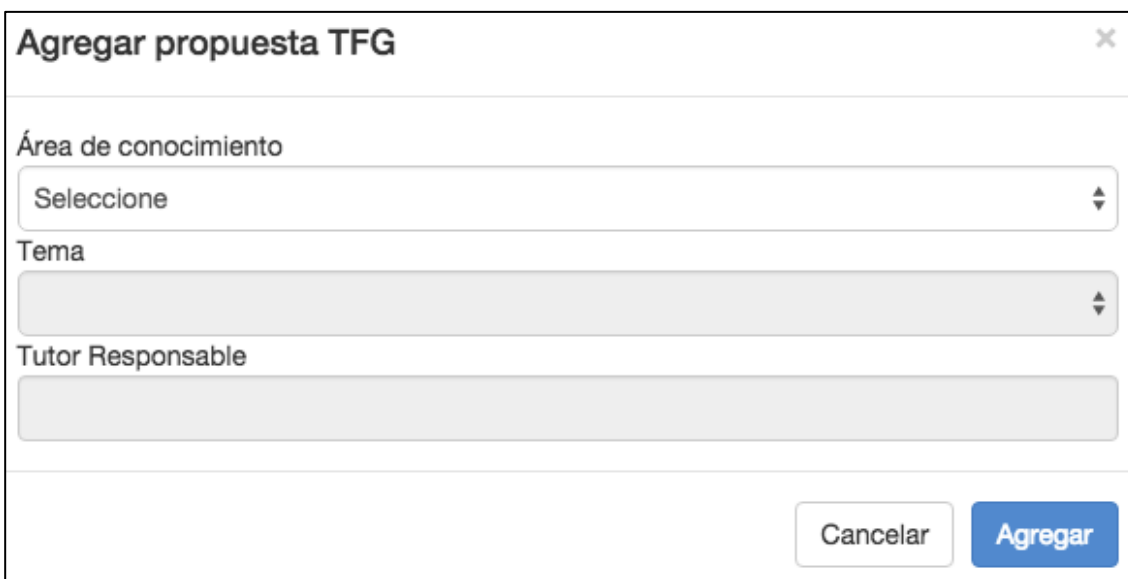
The screenshot shows the 'Selección' phase with a navigation bar containing 'Inscripción', 'Selección' (selected), and 'Asignación'. Below the navigation bar, the position in the selection process is shown as 'Posición en el proceso de selección: 3', with the number '3' circled in green. To the right of this field is an 'Agregar propuesta +' button. Below this is a section titled 'Listado de propuestas' which currently displays 'No hay datos que mostrar'. At the bottom left is a 'Guardar' button, and at the bottom right is a 'Tramitar' button.

Tendrá que seleccionar mínimo 5 propuestas de TFG. Para ello tendrá que hacer click en “Agregar propuesta +”



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Inscripción', 'Selección' (active), and 'Asignación'. Below the tabs, there is a progress indicator 'Posición en el proceso de selección: 3'. To the right of this indicator is a green button labeled 'Agregar propuesta +' with a plus sign. Below this is a section titled 'Listado de propuestas' which contains the text 'No hay datos que mostrar'. At the bottom left is a 'Guardar' button, and at the bottom right is a blue 'Tramitar' button.

Le aparecerá la siguiente pantalla, donde tendrá que seleccionar la propuesta y hacer click en “Agregar”. Tendrá que repetir el proceso para elegir mínimo 5 propuestas.



The screenshot shows a modal window titled 'Agregar propuesta TFG'. It contains three dropdown menus: 'Área de conocimiento' with the placeholder text 'Seleccione', 'Tema', and 'Tutor Responsable'. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Cancelar' and 'Agregar'.

3º paso: Cuando haya terminado de agregar las propuestas le aparecerá en pantalla el listado de propuestas que ha seleccionado y tendrá que introducir el orden de preferencia de las mismas.

Datos de la solicitud Estado de la solicitud: Pendiente de Tramitación

Curso Académico: 2015/2016 Titulación: Grado en Psicología

Calendario Actividades

Inscripción **Selección** Asignación

Posición en el proceso de selección: 3 Agregar propuesta +

Tema	Tutor Responsable	Orden Preferencia	
Comunicación 1	NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	▼	-
Psicología Positiva 2	NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	1	-
Comunicación 2	NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	2	-
Psicología Positiva 3	NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	3	-
Comunicación 3	NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	4	-
		5	-
		6	-
		7	-
		8	-
		9	-
		10	-

Guardar Tramitar

Por último, tendrá que guardar y después hacer click en botón “Tramitar” para que se pueda finalizar el proceso y se envíe la información al Centro.

Finalmente, en la fecha que el centro haya decidido asignar los TFG a los estudiantes, le aparecerá la siguiente pantalla con la información del tutor y TFG que tendrá que realizar.

UNIVERSITAT Miguel Hernández Gestión del Trabajo de Fin de Titulación

Gestión de propuestas de TFG Proceso de asignación de propuestas de TFG

Asignación de propuestas de TFG :: Selección de propuestas - Modelo B

Datos personales del estudiante			
DNI	Nombre y Apellidos	Correo electrónico	Teléfono
47447915	MORCILLO RODRIGUEZ, ANA CLARA	ana.morcillo01@alu.umh.es	605085888

Datos de la solicitud Estado de la solicitud: Tramitada Asignada

Curso Académico: 2015/2016 Titulación: Grado en Psicología

Calendario Actividades

Inscripción **Selección** **Asignación**

Se le ha asignado la propuesta **Psicología Positiva 2** con fecha de alta 10/11/2015 10:14:51.
Su tutor responsable será **NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN**