



El presente documento que consta de 23 hojas se ha publicado en los tablones de anuncios oficiales de la UMH (Registro General y Auxiliares) el día 21/01/2014 con el número 472
Fdo.: EL ENCARGADO DEL REGISTRO

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE
PUBLICA LA II CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL
ERASMUS PRÁCTICAS CURSO ACADÉMICO 2013-2014**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanar de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de abril,

RESUELVO

Convocar el Programa de movilidad internacional ERASMUS PRACTICAS curso académico 2013-2014 con arreglo a las bases que aparecen en el Anexo I.

EL RECTOR

P.D.: VICERRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES

R.R.730/11 de 19 de mayo, D.O.C.V. núm. 6530, 27.05.2011.
R.R.351/12 de 23 de marzo, D.O.C.V. núm. 6742, 27.03.2012.

Fdo.: Manuel Miguel Jordán Vidal





ANEXO I. BASES DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a los estudiantes de la UMH beneficiarios de las ayudas del Programa de Aprendizaje Permanente (PAP)/Erasmus para realizar un periodo de prácticas en empresas situadas en alguno de los países seleccionados en esta convocatoria: Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Noruega. Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, Rep. Checa, Rumania, Suecia y Turquía.

SEGUNDA. - DESTINOS Y PLAZAS

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales convoca 25 ayudas para estancias en prácticas en empresas o instituciones⁽¹⁾ de alguno de los países participantes en el PAP para el curso académico 2013/2014. En el caso de que no se hayan adjudicado todas las ayudas, las solicitudes podrán seguir presentándose hasta su total adjudicación y se irán asignado por orden de presentación.

El estudiante deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas empresas o instituciones que resulten de su interés y que estén dispuestas a aceptarle respetando los requisitos y en los términos especificado en el Programa ERASMUS Practicas.

La duración de las prácticas no debe ser inferior a 3 meses debiendo terminar obligatoriamente antes del 30 de septiembre de 2014.

Las prácticas Erasmus son compatibles con las estancias Erasmus con fines de estudio. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero nunca de manera simultánea. Se debe de finalizar una estancia para comenzar la otra.

TERCERA. - CONDICIONES DEL PROGRAMA

El estudiante deberá tener un Acuerdo de Formación o **TRAINING AGREEMENT** en relación con el periodo de prácticas firmado por la UMH, la empresa/organización de acogida y el estudiante.

Una vez completado satisfactoriamente el periodo de movilidad, la institución o empresa de acogida facilitará al estudiante un certificado de las actividades realizadas de conformidad con el Acuerdo de Formación o Training Agreement.

Para el reconocimiento de las prácticas realizadas por el estudiante en la institución/empresa de acogida, el estudiante deberá formalizar con el Observatorio Ocupacional los anexos de prácticas necesarios para el inicio de las mismas.

El estudiante que sea seleccionado para disfrutar de una ayuda ERASMUS prácticas tendrá que contratar de manera obligatoria un seguro de cobertura de gastos médicos, un seguro de responsabilidad civil (que cubrirá los daños causados por el estudiante en el lugar de trabajo) y un seguro de accidentes relacionado con las tareas del estudiante en el lugar de trabajo (que cubrirá al menos los daños causados al estudiante en el lugar de trabajo).

Quienes, tras aceptar la ayuda dentro de los plazos estipulados para tal fin, desee renunciar a ella habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, a la Oficina de Relaciones Internacionales. Si no existiera causa de fuerza mayor, la renuncia implicaría que el alumno no podría participar en el programa ERASMUS PRÁCTICAS en el curso académico siguiente.

(1) Se consideran empresas e instituciones de acogida, todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los Centros de formación e investigación. No son elegibles Instituciones de la UE/ Organizaciones encargadas de gestionar programas de la Unión Europea y Representaciones Diplomáticas nacionales del país del estudiante en el país de acogida.



CUARTA. - CUANTIA DE LA AYUDA

El importe de la ayuda Erasmus con fines de prácticas procedente de la Comisión Europea de la que depende el OAPEE será de **300 euros mensuales**. Esta financiación se podrá solicitar por un máximo de 6 meses.

QUINTA. - REQUISITOS

1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. El estudiante debe poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa PAP Erasmus o de terceros países, en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.
2. Ser estudiante de la UMH durante el curso académico de la solicitud y el del disfrute de la ayuda.
3. Haber superado, en el momento de la solicitud, un mínimo de 60 créditos del plan de estudios conducente al título para el que solicita la movilidad.
3. No haber sido beneficiario con anterioridad de una beca Leonardo da Vinci de prácticas en el extranjero o de una ayuda de movilidad ERASMUS prácticas.

Para la concesión de la ayuda será requisito imprescindible presentar un certificado de aceptación de la empresa donde se vayan a realizar las prácticas en el periodo comprendido entre el 1 de abril de 2014 y el 30 de septiembre de 2014.

SEXTA. - CRITERIOS DE SELECCIÓN

La adjudicación de plazas se realizará según la baremación de méritos siguiente:

Mérito	Criterios	Puntuación máxima sobre 10
Expediente académico	Media tipo C según R.D. 1125/2003 (a fecha de septiembre de 2013) y el número de créditos superados. Para el cálculo de este valor se tendrá en cuenta el 40% de la nota y el 60% de los créditos superados.	3
Conocimientos de INGLES (los estudiantes que certifiquen su nivel de inglés con cualquier otro tipo de certificado deberán de consultar la equivalencia de niveles de la UMH en el link disponible en el blog de la ORI)	Certificación B2.3 de la UMH o superior	3
	Certificación B2.2 de la UMH	2.75
	Certificación B2.1 de la UMH	2.5
	Certificación B1.4 de la UMH	2.25
	Certificación B1.3 de la UMH	2
	Certificación B1.2 de la UMH o inferior	1.5
Conocimientos del idiomas de destino	Certificación B2.1 de la UMH o superior	2
	Certificación B1.4 de la UMH	1,75
	Certificación B1.3 de la UMH	1.5
	Certificación B1.2 de la UMH o inferior	1
Adecuación de las prácticas valorada por la Comisión de Selección	La Comisión de Selección valorará el interés de las prácticas para la formación del estudiante y la adecuación del programa de formación de las mismas hasta un máximo de 3 puntos.	3
Participación en el programa <i>Buddy</i>		1



La selección de candidatos será realizada por la Comisión de selección presidida por el Vicerrector de Relaciones Internacionales, Vicerrectora Adjunta de Relaciones Internacionales para acciones de movilidad y Coordinadores en quién delegue.

SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud podrá descargarse desde la página web de la Oficina de Relaciones Internacionales <http://internacional.umh.es/movilidad/erasmus/umh> y deberá presentarse a través del Registro General de la UMH o de los Auxiliares de los CEGECAS,

El plazo de presentación de solicitudes será del **21 de enero de 2014 al 12 de febrero de 2014.**

Junto a lo solicitud de participación en el programa el alumno deberá presentar la siguiente documentación:

1. Certificado de aceptación de la empresa.
2. Fotocopia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
3. Copia del expediente académico personal (sin validez académica).
4. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas.
5. Acuerdo de formación y compromiso de calidad firmado por el solicitante y la empresa de acogida: modelo del Anexo II.

OCTAVA.- RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

La lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/erasmus/umh> el día **17 de febrero de 2014** dándose un plazo de 10 días hábiles para las posibles subsanaciones.

La lista provisional de ayudas asignadas se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/erasmus/umh> una vez finalizado el plazo de subsanación.

El periodo de alegaciones, y aceptación y renuncia de ayudas, será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

El listado definitivo de ayudas adjudicadas saldrá publicado en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/erasmus/umh> .

NOVENA.- PAGO DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios deberán suscribir el documento de Aceptación de Ayuda ERASMUS prácticas que pondrá a su disposición la Oficina de Relaciones Internacionales de la UMH y enviar el Convenio financiero firmado en el plazo de un mes desde la adjudicación de la beca. Este documento deberá ser remitido a la Oficina de Relaciones Internacionales. Se percibirá el 70% de la ayuda tras el envío del Certificado de inicio de estancia (suscrito por la Universidad/entidad de acogida) y el 30% restante previa presentación en la Oficina de Relaciones Internacionales del certificado de realización de prácticas firmado por la empresa de acogida (Anexo V), el informe final elaborado y firmado por la empresa (Anexo VI) y el informe del estudiante.

DÉCIMA.- RESCISIÓN DE LA BECA

El incumplimiento de las obligaciones de aceptación y entrega de la documentación requerida por la UMH así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, supondrán el inmediato reintegro de los importes adjudicados en virtud de la presente convocatoria.

INFORMACIÓN

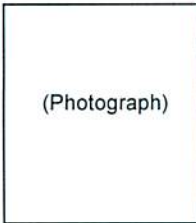
Universidad Miguel Hernández
Oficina de Relaciones Internacionales
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain
Teléfono: + 34 965 222 146 - Fax: + 34 966 658 705
E-mail: movilidad@umh.es
Y en las páginas web: <http://internacional.umh.es/movilidad/erasmus/umh> .

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA ERASMUS PRÁCTICAS

(Photograph)

STUDENT APPLICATION FORM ACADEMIC YEAR 2013/2014

(This application should be completed in BLACK for copying or sending by fax)



SENDING INSTITUTION: Universidad Miguel Hernández/ ERASMUS CODE: E Elche01

STUDENT'S PERSONAL DETAILS:

DEGREE:

Family name:		First name(s)	
D.N.I.:		Date of birth:	
Current address:	Postal Code:	City :	
Phone:	Mobile Phone	e-mail:	
Permanent address (if different):			
Postal Code:	City		

LANGUAGE COMPETENCE:

Language	Official Certificate
English	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
German	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
French	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Other:	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

HOST ORGANISATION (EMPRESA):

NAME: _____

TUTOR'S NAME: _____

POSITION: _____

ORGANISATION

FULL ADDRESS: _____

PHONE: _____ E-MAIL: _____

DATES: FROM _____ TO _____ N° MONTHS _____

STUDENT'S SIGNATURE

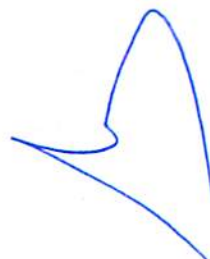
Date:



**ANEXO II / LLP
ERASMUS PROGRAMME 2013/2014
TRAINING AGREEMENT AND QUALITY COMMITMENT**

Ver documento adjunto.

Disponible en inglés, francés, alemán e italiano.





Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ERASMUS PROGRAMME

TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:

Subject area:

Academic year :

Degree:

Sending institution:

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: from till , that is months

- Knowledge, skills and competences to be acquired:

- Detailed programme of the training period:

- Tasks of the trainee:

- To be able to perform the tasks, the minimum level of language competence expected from the trainee in the main working language(s)² that the trainee will use at the host department/ organisation (as define under point IV) is:

- Is this placement fully integrated in the curriculum of the trainee's degree: Yes/No

- In case the placement takes place in a representation or public institution of the home country of the student (e.g. cultural institutes, schools) please indicate the additional transnational benefits the student will obtain as compared to a similar placement in his or her home country. Placements in a national diplomatic representation (embassy and consulate) of the home country of the student are not authorised]:

- Monitoring and evaluation plan:

²e.g., basic/intermediary/advanced/fluent in reading/speaking/writing. More precise references may be used, notably CEFR.



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

III. INFORMATION on THE PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION in the HOST COUNTRY or on the coordinator of the consortium (OPTIONAL)

Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a [local] [strike out if not applicable for the consortium which might provide support without having a local branch in the host country] partnership with [to be filled in with the name of the partner higher education institution/name of the coordinator of the consortium] in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.

All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.

The contact person in the partner institution is:

Name: _____ Function: _____

Phone number: _____ E-mail: _____

Address: _____

IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature

.....

Date:



Lifelong Learning Programme

The sending institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. The placement is part of the curricula Yes/No (*). On satisfactory completion of the training programme the institution will [please indicate how the placement will be recognised. There should at least be one positive answer]:

- award ECTS credits Yes/No (*) If yes: number of ECTS credits:

and/or (*)

- record the training period in the Diploma Supplement Yes/No (*) or if not possible, record it in the student's transcript of records Yes/No

In addition, the placement mobility period will be documented in the Europass mobility document Yes/No (*)

Coordinator's name and function

Date:

Coordinator's signature

(*) (please strike out the non applicable answer)

The host organisation

Name and position of the mentor:

Number of permanent staff in the department (team) hosting the student:

Number of other students/trainees hosted at the same time in the department (team) hosting the student:

Normal working hours /week (overtime should no be the rule):

The student will receive a financial support for his/her placement: Yes No

The student will receive a contribution in kind for his/her placement: Yes No

Is the student covered by the accident insurance of the host organisation (covering at least damages caused to the student at the workplace):

Yes (optional: accident insurance nr: _____ insurer: _____) No

If yes, please specify if it covers also:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No

- accidents on the way to work and back from work: Yes No

Is the student covered by a liability insurance of the host organisation (covering damages caused by the student at the workplace): Yes (optional: liability insurance nr: _____ insurer: _____) No

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a certificate to the student.

Coordinator's name and function

.....

Date:

Coordinator's signature

.....

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

QUALITY COMMITMENT For Erasmus student placements

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

Prepare students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

Evaluate with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

Appoint a mentor to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ERASMUS-PROGRAMM

AUSBILDUNGSVEREINBARUNG und QUALITÄTSVERPFLICHTUNG

Hochschuljahr 2013/2014

I. PERSÖNLICHE ANGABEN DER/DES STUDIERENDEN

Name der/des Studierenden:

Studienfach: _____ Akademisches Jahr: _____

Angestrebter Abschluss: _____

Entsendende Hochschule: _____

II. NÄHERE ANGABEN ZUM VORGESCHLAGENEN AUSBILDUNGSaufenthalt IM AUSLAND

Gasteinrichtung: _____

Geplanter Beginn und geplantes Ende des Praktikums: von _____ bis _____, das heißt _____ Monate

- Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die erworben werden sollen:
- Detailliertes Programm des Ausbildungsaufenthalts:
- Aufgaben des Auszubildenden:
- Um die Aufgabe ausführen zu können, werden folgende Minimalanforderungen an Sprachkompetenz in der/n Hauptarbeitssprache/n³ des Gastunternehmens (siehe Punkt IV) an den/die Praktikanten/in gestellt:

Hauptarbeitssprache ist:

	Grundkennt- nisse	Gut	Sehr gut	Fließend
Lesen				
Sprechen				
Schreiben				

Kopieren Sie diese Tabelle bei weiteren Sprachen

- Sollte das Praktikum in einer Vertretung oder öffentlichen Einrichtung des Heimatlandes des Studierenden (z.B. Kulturinstituten oder Schulen) stattfinden, dann erläutern Sie bitte den transnationalen Mehrwert, den das Praktikum im Vergleich zu einem ähnlichen Praktikum im Heimatland hat. Praktika in nationalen diplomatischen Vertretungen (Botschaften und Konsulate) des Heimatlandes (Def. Heimatland: Land der entsendenden Hochschule sowie Land der Staatsbürgerschaft des Begünstigten) des Studierenden sind nicht förderfähig:

- Überwachungs- und Evaluierungsplan:

3D.h. Grundkenntnisse/gute Kenntnisse/sehr gute Kenntnisse/Fließend in Lesen/Sprechen/Schreiben. Präzisere Angaben können gewählt werden, insbesondere gemäß CEFR



Lifelong Learning Programme

III. INFORMATIONEN ÜBER PARTNERHOCHSCHULEN IM GASTLAND oder DEN KOORDINATOR DES KONSORTIUMS (OPTIONAL)

Die entsendende Hochschule (und ggf. das Konsortium) trägt die volle Verantwortung für das Praktikum und für alle Änderungen in dieser Vereinbarung und hat darüber hinaus [vor Ort] (bitte durchstreichen, wenn für Konsortien nicht zutreffend, die ggf. Unterstützung anbieten ohne eine Partnerorganisation im Gastland zu haben) eine Partnerschaft mit (bitte tragen Sie hier den Namen der Partnerhochschule ein / oder den Namen des Koordinators des Konsortium) zur Unterstützung des Monitorings der Mobilitätsphase im Ausland.

Alle Parteien informieren die sendende Institution über ihre Austausch.

Kontaktperson in der Partnerhochschule ist:

Name: _____ Funktion: _____

Tel.-Nr.: _____ E-Mail: _____

Adresse: _____

IV. VERPFLICHTUNG DER DREI PARTEIEN

Mit der Unterzeichnung dieses Dokuments bestätigen die/der Studierende, die entsendende Hochschule und die Gasteinrichtung, dass sie sich an die im unten stehenden Dokument angeführten Grundsätze der Qualitätsverpflichtung für ERASMUS-Studierendenpraktika halten werden.

Die/der Studierende

Unterschrift der/des Studierenden

Datum:

.....

.....

Die entsendende Hochschule

Wir bestätigen die Annahme dieses vorgeschlagenen Ausbildungsvertrags.

Das Praktikum ist Bestandteil des Curriculums ja nein

Nach zufriedenstellendem Abschluss des Ausbildungsprogramms wird die Hochschule [bitte geben Sie an, wie das Praktikum anerkannt wird. Es sollte mindestens eine positive Antwort gegeben werden]:

- ECTS-Punkte anrechnen ja nein Wenn ja: Anzahl der ECTS-Punkte:

und/oder (*)

- die Ausbildungszeit im Diplomzusatz vermerken ja nein

- oder wenn nicht möglich, im Transcript of Records ja nein

Zusätzlich wird die Mobilitätsphase durch den Europass Mobilität dokumentiert ja nein

Name und Funktion des Koordinators

.....

Datum:

Unterschrift des Koordinators

.....

(*) bitte streichen Sie die nicht zutreffende Antwort



Lifelong Learning Programme

Die Gasteinrichtung

Name und Position des Mentors:

Anzahl der festangestellten Mitarbeiter in der Abteilung (Team), in dem das Praktikum absolviert wird:

Anzahl der weiteren Studierenden/Praktikanten, die zeitgleich in der Abteilung (Team) ein Praktikum absolvieren:

Arbeitszeit pro Woche (Überstunden sollen nicht die Regel sein):

Der/die Studierende erhält eine finanzielle Unterstützung für das Praktikum: ja nein

Der/die Studierende erhält Sachleistungen für sein/ihr Praktikum: ja nein

Der/die Student/in ist über die Unfallversicherung der Gasteinrichtung (zumindest für Schäden am Arbeitsplatz) abgesichert:

Ja (optional: Versicherungsnummer: Versicherung:)

Nein

Wenn ja, geben Sie bitte an, ob die Versicherung auch Folgendes abdeckt:

- Unfälle bei Dienstreisen: ja nein

- Unfälle auf dem Weg von und zum Arbeitsplatz: ja nein

Der/die Student/in ist über die Haftpflichtversicherung der Gasteinrichtung (für Schäden, die der/die Student/in am Arbeitsplatz verursacht) abgesichert:

Ja (optional: Versicherungsnummer: Versicherung:)

Nein

Wir bestätigen die Genehmigung dieses vorgeschlagenen Ausbildungsaufenthalts. Nach Abschluss des Ausbildungsaufenthalts wird die Einrichtung der/dem Studierenden ein Zertifikat/Praktikumszeugnis ausstellen.

Name und Funktion des Koordinators

..... Datum:

Unterschrift des Koordinators

.....



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

QUALITÄTSVERPFLICHTUNG für ERASMUS-Studierendenpraktika

Diese Qualitätsverpflichtung orientiert sich an den Grundsätzen der Europäischen Qualitätscharta für Mobilität

DIE ENTSENDENDE HOCHSCHULE* VERPFLICHTET SICH,

die **Lernergebnisse** des Praktikums, das heißt die Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die erworben werden sollen, zu definieren;

die Studierenden bei der **Wahl** der geeigneten Gasteinrichtung, der geeigneten Dauer und des geeigneten Inhalts des Praktikums zu unterstützen, damit diese Lernergebnisse erzielt werden;

die Studierenden auf Basis klar definierter und transparenter Kriterien und Verfahren **auszuwählen** und mit den ausgewählten Studierenden einen **Ausbildungsvertrag** abzuschließen;

die Studierenden insbesondere durch Sprachkurse, die auf ihre beruflichen Bedürfnisse zugeschnitten sind, auf das praktische, berufliche und kulturelle Leben im Gastland **vorzubereiten**;

den Studierenden **logistische Unterstützung** im Zusammenhang mit Reisevorbereitungen, Visa, Unterkunft, Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigungen und Sozialversicherung zu geben;

den Studierenden den erfolgreichen Abschluss der im Ausbildungsvertrag festgelegten Tätigkeiten **voll anzuerkennen**;

mit jedem/Studierenden die durch die Teilnahme am ERASMUS-Programm erzielte persönliche und berufliche Entwicklung **zu bewerten**.

DIE ENTSENDENDE EINRICHTUNG UND DIE GASTEINRICHTUNG VERPFLICHTEN SICH GEMEINSAM,*

für jeden Studierenden eine persönliche **Ausbildungsvereinbarung** (einschließlich des Programms während des Praktikums und der Modalitäten der Anerkennung) sowie ein geeignetes Betreuungssystem zu verhandeln und zu vereinbaren;

den Fortschritt im Praktikum **zu überwachen** und erforderlichenfalls geeignete Maßnahmen zu setzen.

DIE GASTEINRICHTUNG VERPFLICHTET SICH,

den Studierenden **Aufgaben und Zuständigkeiten** (wie im Ausbildungsvertrag festgelegt) entsprechend ihrer Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten und Ausbildungsziele zuzuweisen und sicherzustellen, dass geeignete Einrichtungen und Unterstützung verfügbar sind;

einen Vertrag oder ein äquivalentes Dokument für das Praktikum entsprechend den Bestimmungen der einzelstaatlichen Gesetzgebung zu erstellen;

einen Mentor zu ernennen, der die Studierenden berät, ihnen bei ihrer Integration im Gastland hilft und ihren Ausbildungsfortschritt überwacht;

den Studierenden falls erforderlich **praktische Unterstützung** zu geben, zu prüfen, ob die Versicherungsdeckung angemessen ist, und das Verständnis der Studierenden für die Kultur des Gastlandes zu fördern.

DIE STUDIERENDEN VERPFLICHTEN SICH,

alle für ihr Praktikum ausgehandelten **Modalitäten** einzuhalten und ihr Bestes zum Erfolg des Praktikums beizutragen;

sich an die **Regeln und Vorschriften** der Gasteinrichtung, deren übliche Arbeitsstunden, Verhaltenskodex und Vertraulichkeitsregelungen zu halten;

der entsendenden Einrichtung (und, wenn zutreffend, dem Konsortium) etwaige Probleme oder Änderungen das Praktikum betreffend **mitzuteilen**;

am Ende des Praktikums **einen Bericht** in der vorgeschriebenen Form sowie etwaige erforderliche Belegdokumente vorzulegen.

* Wenn eine Hochschule in ein Konsortium integriert ist, kann sie sich ihre Verpflichtungen mit der koordinierenden Einrichtung des Konsortiums teilen.

ENGAGEMENT QUALITE/QUALITY COMMITMENT
Année Universitaire/Academic year 2013-2014
Programme Erasmus

IDENTITE/IDENTITY

Nom de l'étudiant/Student's name : Prénom/First name :

Sexe/Gender : F M

Handicapé/Disable

Etudiant CIEP

Apprenti/Apprentice

Code discipline/Subject area Diplôme préparé/Degree :

Niveau d'études/Study level : FT : 1^{er} cycle (L) SD : 2^{ème} cycle (M) TD : 3^{ème} Cycle (D) ST : Cycle court (BTS/DUT)

Nombre d'années d'études achevées avant le départ/Number of years of higher education prior to period abroad:

Stage inclus dans le cursus/Placement is part of curriculum Oui/Yes Non/No

Demande de documents « Europass Mobilité »/« Europass Mobility » : Oui/Yes Non/No

Préparation linguistique/Linguistic preparation (hors CIEL/excluding EILC) : Oui/Yes Non/No

Cours CIEL/EILC course : Oui/Yes Non/No

Nom de l'établissement d'envoi/Sending institution's name :

Code Erasmus de l'établissement d'envoi/Erasmus Code of the sending institution : F..... (exemple : F PARIS010)

ORGANISME D'ACCUEIL/HOST ORGANISATION

Nom de l'organisme d'accueil/Host organisation's name :

Adresse/Address:

Code Postal/Post Code: Ville/Town: Pays/Country :

Code Région/NUTS Code :

Téléphone/Phone : Courriel/Email :

Type d'organisme/Code type : Code secteur d'activité/NACE sector Code :

Taille de l'organisme/Size of the organisation : Small : 1 à 50 Medium : 51 à 250 Large > 250 pers.

Langue de travail/Working language :

Dates prévues du stage/Planned dates of the placement period:

du/from ____/____/20____ au/to ____/____/20____, soit/that is ____ mois/months

DETAILS DU PROGRAMME DU STAGE/DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME

Un programme de stage détaillé doit être complété avant le départ de l'étudiant/Details of the proposed training programme must be completed before the mobility.

Connaissances, aptitudes et compétences à acquérir/Knowledge, skills and competences to be acquired

ENGAGEMENT QUALITE/QUALITY COMMITMENT
Année Universitaire/Academic year 2013-2014
Programme Erasmus

Programme détaillé de la période de stage/Detailed programme of the training period

Activités confiées au stagiaire/Tasks of the trainee

Le niveau de langue attendu du stagiaire dans la langue de travail, selon le cadre européen commun de référence pour les langues (CECR), est/To be able to perform the tasks, the minimum level of language competences expected from the trainee is :

http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre_fr.asp

Plan de suivi et d'évaluation/Monitoring and evaluation plan

Dans le cas où le stage se déroule dans une représentation ou une institution publique du pays d'origine de l'étudiant (ex: instituts culturels, écoles), merci d'indiquer le bénéfice que l'étudiant retire du caractère transnational de cette mobilité. Les stages dans les représentations diplomatiques du pays d'origine (c'est à dire pays d'envoi de l'étudiant, pays d'origine/de citoyenneté) de l'étudiant (ambassades, consulat) ne sont pas éligibles/In case the placement takes place in a representation or public institution of the home country of the student (e.g. cultural institutes, schools) please indicate the additional transnational benefits the student will obtain as compared to a similar placement in his or her home country. Placements in a national diplomatic representation (embassy and consulate) of the home country of the student are not authorized.

ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PARTENAIRE/PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION

FACULTATIF/OPTIONAL

L'établissement d'envoi conserve la pleine responsabilité du stage et reste garant de toutes les modifications effectuées sur la présente convention/The sending institution is fully responsible for the placement and for any modification to this agreement.

Il a un partenaire situé dans le pays d'accueil qui l'aide à suivre le bon déroulement du stage/He has a partner in the host country in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.

Toutes les parties informeront l'établissement d'envoi de leurs échanges respectifs/All parts will keep the sending institution informed of their exchanges.

Nom de l'établissement partenaire/Partner's name :

La personne contact dans l'établissement partenaire est/The contact person in the partner institution is :

Nom/Name : Fonction/Position:

Tel/Phone number : Courriel/E-mail :

Adresse/Address :

ENGAGEMENT QUALITE/QUALITY COMMITMENT
Année Universitaire/Academic year 2013-2014
Programme Erasmus

ENGAGEMENT DES 3 PARTIES/COMMITMENT OF THE THREE PARTS

En signant ce document, l'étudiant, l'établissement d'envoi et l'organisme d'accueil confirment qu'ils respecteront les principes stipulés dans l'engagement qualité pour le stage étudiant Erasmus décrit ci-dessous/By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

L'ETUDIANT/THE STUDENT

Signature de l'étudiant/Student's signature: Date : ____/____/20

L'ETABLISSEMENT D'ENVOI/THE SENDING INSTITUTION

Approuve le programme de stage proposé/Confirms that this proposed training programme agreement is approved

Le stage fait-il partie intégrante du programme d'études de l'étudiant?/Is the placement part of the curriculum ?

Oui/Yes Non/No

Si le stage est réalisé de manière satisfaisante merci de nous indiquer le moyen de reconnaissance académique du stage (au minimum une réponse obligatoire)/On satisfactory completion of the training programme the institution will (at least one answer mandatory) :

Attribution de crédits ECTS/Award ECTS credits : Oui/Yes Non/No

Si oui, nombre de crédits attribués/Number of ECTS credits :

Mention de la période de stage dans le supplément au diplôme/Record the training period in the Diploma Supplement :

Oui/Yes Non/No

Mention du stage sur le relevé de notes de l'étudiant/Record the training period in the student's transcript of records :

Oui/Yes Non/No

La période de mobilité sera décrite dans l'Europass Mobilité : Oui/Yes Non/No

The placement mobility will be documented in the Europass Mobility document

Nom et fonction du coordinateur institutionnel/Coordinator's name and function :

Signature du coordinateur institutionnel/Coordinator's signature Date ____/____/20

ENGAGEMENT QUALITE/QUALITY COMMITMENT
Année Universitaire/Academic year 2013-2014
Programme Erasmus

L'ORGANISME D'ACCUEIL/THE HOST ORGANISATION

Nombre de salariés permanents dans le service accueillant l'étudiant/Number of permanent staff in the department hosting the student :

Nombre d'étudiants/stagiaires accueillis en même temps dans le service accueillant l'étudiant/Number of other students/trainees hosted at the same time in the department :

Nombre d'heures de travail hebdomadaire/Number of working hours per week :

L'étudiant recevra un soutien financier pour ce stage/The student will receive a financial support for the placement
 Oui/Yes Non/No

L'étudiant percevra des avantages en nature pour ce stage/The student will receive a contribution in kind for the placement
 Oui/Yes Non/No

L'étudiant est-il couvert par l'assurance accident du travail de l'organisme d'accueil?/Is the student covered by the accident insurance of the host organisation ? Oui/Yes Non/No

Si oui, merci d'indiquer si l'assurance couvre également/If yes, please specify if it covers also :

Les accidents survenus pendant les trajets professionnels/Accidents during travels made for work purposes
 Oui/Yes Non/No

Les accidents survenus sur les trajets domicile -travail/Accidents on the way to work and back from work
 Oui/Yes Non/No

L'étudiant est-il couvert par l'assurance responsabilité civile de l'organisme d'accueil? Is the student covered by a liability insurance of the host organisation?
 Oui/Yes Non/No

«L'organisme d'accueil approuve le programme de stage proposé. A la fin du stage, l'organisme d'accueil délivrera une attestation de présence à l'étudiant/The host organisation confirms that this proposed training programme is approved ; on completion of the training programme it will issue a certificate to the student »

Nom et fonction du responsable/Coordinator's name and function :

Signature du responsable/Cordinator's signature Date ____/____/20

Cet engagement qualité reprend les principes de mobilité tels que définis dans la charte de qualité européenne/This quality commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR D'ORIGINE s'engage à
THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION undertakes to

Définir les résultats attendus du stage en termes de connaissances, aptitudes et compétences à acquérir/Define the learning outcomes of the placement in terms of knowledge, skills and competencies to be acquired.

Aider l'étudiant dans le choix de l'établissement d'accueil, la durée et le programme du stage pour atteindre les objectifs définis ci-dessus/Assist the student in choosing the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes.

Sélectionner les bénéficiaires sur la base de critères et procédures clairement définis et transparents et signer une convention de stage avec les étudiants sélectionnés/Select students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a placement contract with the selected students.

Préparer les étudiants à la vie pratique, professionnelle et culturelle du pays d'accueil, en particulier par une formation linguistique adaptée à leurs besoins professionnels/Prepare students for the professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs.

Fournir aux étudiants toute information et conseil en matière de transport, conditions de séjour, visas et permis de travail, sécurité sociale et s'assurer que l'étudiant est correctement couvert en matière d'assurance/Provide logistical support to students concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance.

ENGAGEMENT QUALITE/QUALITY COMMITMENT
Année Universitaire/Academic year 2013-2014
Programme Erasmus

Accorder une reconnaissance totale au programme suivi par l'étudiant s'il satisfait pleinement aux termes de la convention de stage/Give full recognition to the student for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement.

Evaluer avec chaque bénéficiaire les résultats de sa participation au programme Erasmus sur les plans personnel et professionnel/Evaluate with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme.

L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE ET L'ORGANISME D'ACCUEIL s'engagent conjointement à
THE SENDING INSTITUTION AND HOST ORGANISATION jointly undertake to

Négocier et s'entendre sur une convention de stage adaptée à chaque étudiant (y compris le programme du stage et sa reconnaissance) ainsi que sur les mécanismes de suivi et de tutorat/Negotiate and agree a tailor-made Training Agreement (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements.

Suivre le déroulement du stage et procéder aux modifications si nécessaires/Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required

L'ORGANISME D'ACCUEIL s'engage à/THE HOST ORGANISATION undertakes to

Donner aux étudiants des tâches à réaliser ainsi que des responsabilités (comme précisé dans la convention de stage) correspondant à leurs connaissances, aptitudes et compétences, aux objectifs du stage et garantir la bonne adéquation des équipements et des supports/ Assign to students tasks and responsibilities (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available.

Etablir un contrat ou un document équivalent pour le stage conforme aux exigences de la législation nationale/ Draw a contract or equivalent document for the placement in accordance with the requirements of the national legislation.

Nommer un tuteur pour conseiller les étudiants, les aider dans leur intégration à l'environnement d'accueil et suivre la progression de leur stage/Appoint a mentor to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress.

Leur fournir des supports si nécessaires, vérifier qu'ils ont une couverture sociale appropriée et faciliter la compréhension culturelle dans le pays d'accueil/Provide practical support if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country.

L'ETUDIANT s'engage à/THE STUDENT undertakes to

Observer l'accord négocié pour son stage et tout mettre en œuvre pour la réussite de celui-ci/Comply with all arrangements negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success.

Respecter le règlement de l'organisation d'accueil, ses horaires de travail, son code de bonne conduite et de confidentialité/ Abide by the rules and regulations of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality.

Communiquer à l'établissement d'origine d'éventuels problèmes ou changements concernant le stage/Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement.

Remettre un rapport selon le modèle prévu, une attestation de présence ainsi que tous les autres documents demandés, à la fin de sa période de stage/Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement.

Modello di Training Agreement

I. DATI DELLO STUDENTE

Nome dello studente:	
Area di studio:	Anno accademico:
Titolo di studio:	
Istituto di appartenenza:	

II. NOTE SUL PROGRAMMA DI LAVORO PROPOSTO DA SVOLGERE ALL'ESTERO

Impresa ospitante:

Date previste di inizio e fine del periodo di placement: dal ___/___/___ al ___/___/___ n. di mesi corrispondenti _____
--

<ul style="list-style-type: none">- Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - Programma dettagliato del periodo di placement: - Mansioni del tirocinante: - Per poter svolgere le attività previste, il tirocinante dovrà possedere il seguente livello minimo di competenza linguistica nella principale lingua(e)⁴ di lavoro utilizzata presso l'impresa ospitante (come definita al punto IV): - Il presente placement è parte integrante del corso di laurea dello studente: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO - [Nel caso in cui il placement abbia luogo presso una rappresentanza o una istituzione pubblica del paese di origine dello studente (es. Istituto di Cultura, scuole) si prega di indicare il valore aggiunto in termini di transnazionalità che lo studente otterrà rispetto ad uno stesso placement svolto presso il proprio Paese di appartenenza. Si ricorda che non sono autorizzati placement presso una rappresentanza diplomatica nazionale (Ambasciata o Consolato) del proprio Paese di origine: - Piano di monitoraggio e di valutazione:

⁴ ad esempio base/intermedio/avanzato/fluyente nella lettura/nel parlare/nella scrittura. Per riferimenti più precisi che possono essere utilizzati cfr. CEFR/QCER (http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre_en.asp).



III. INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARTNER NEL PAESE OSPITANTE O SUL COORDINATORE DEL CONSORZIO (FACOLTATIVO)

L'Istituto di appartenenza dello studente ha la piena responsabilità del placement e di ogni modifica al presente accordo, tuttavia sussiste un accordo (locale) [cancellare se non applicabile nel caso di un Istituto/ Consorzio che non ha partner nel paese ospitante] con (inserire il nome dell'Istituto di Istruzione Superiore partner/nome del Coordinatore del Consorzio) ai fini della collaborazione nel monitoraggio della mobilità all'estero.

Le parti informeranno sempre l'Istituto di appartenenza di ogni scambio intercorso.

La persona di contatto presso l'Istituto partner è la seguente:

Nome: Funzione:
Tel: e-mail:
Indirizzo:

IV. DICHIARAZIONE DELLE TRE PARTI

Firmando questo documento lo studente, l'Istituto di appartenenza e l'Impresa ospitante confermano di attenersi ai principi della Dichiarazione di qualità per i placement ERASMUS, enunciati nel documento seguente.

Lo studente

Firma dello studente

Data:

L'Istituto di appartenenza

Confermiamo che tale programma di lavoro è approvato.

Il placement è parte del curriculum dello studente* [SI] [NO]

A completamento del piano di lavoro, l'Istituto (indicare in che modo il placement sarà riconosciuto; dovrebbe essere indicata almeno una risposta positiva):

- assegnerà crediti ECTS: [SI] [NO] Se SI specificare: n. crediti ECTS
e/o* inserirà il periodo di placement all'interno del Diploma Supplement: [SI] [NO]
o se NO registrerà il periodo di placement nel Transcript of Records [SI] [NO]
Inoltre inserirà il periodo di placement all'interno del Europass Mobility [SI] [NO]

(*) (cancellare la risposta non applicabile)

Nome del Coordinatore

Data

Ruolo del Coordinatore

Firma del Coordinatore

L'Impresa ospitante



Nome e posizione del **tutor**:

Numero di personale effettivo nel settore (team) che ospiterà lo studente:

Numero di altri studenti/tirocinanti ospitati contemporaneamente nel settore (team) che ospiterà lo studente:

Normale orario di lavoro settimanale (gli straordinari non dovrebbero essere conteggiati):

Lo studente riceverà un contributo finanziario per il placement SI NO

Lo studente riceverà un benefit/valorizzazioni per il placement SI NO

Lo studente sarà coperto dall'**assicurazione contro gli infortuni** dell'Impresa ospitante (a copertura almeno dei danni causati dallo studente sul posto di lavoro):

SI ([se applicabile] assicurazione sugli infortuni n. _____ assicurazione _____)

NO

Se si, si prega di specificare se l'assicurazione coprirà anche:

- incidenti durante viaggi fatti per motivi di lavoro: SI NO

- incidenti all'andata e al ritorno dal lavoro: SI NO

Lo studente sarà coperto da un'**assicurazione di responsabilità civile** dell'Impresa ospitante (a copertura almeno dei danni causati dallo studente sul posto di lavoro):

SI ([se applicabile] assicurazione sugli infortuni n. _____ assicurazione _____)

NO

Confermiamo che tale piano di lavoro è approvato. A completamento del programma di lavoro l'organizzazione rilascerà un certificato allo studente.

Nome del Coordinatore

_____ Data _____

Ruolo del Coordinatore

Firma del Coordinatore

DICHIARAZIONE DI QUALITÀ
(Quality commitment)

Questa Dichiarazione di Qualità si fonda sui principi della Carta Europea di Qualità della mobilità

L'ISTITUTO DI APPARTENENZA⁵ SI IMPEGNA A:

Definire i **risultati di apprendimento** per il placement in termini di conoscenza, abilità e competenze da acquisire.

Assistere lo studente nella **scelta** dell'Organizzazione ospitante appropriata, nella definizione della durata adeguata e dell'appropriato contenuto del placement, per raggiungere i risultati di apprendimento previsti.

Selezionare gli studenti in base a criteri e procedure ben definite e trasparenti e siglare l'**Accordo per un placement ERASMUS** con gli studenti selezionati.

Preparare gli studenti alla vita pratica, professionale e culturale del Paese ospitante, in modo particolare mediante corsi di lingua ad hoc per rispondere ai loro bisogni professionali.

Fornire **supporto logistico** agli studenti per quel che riguarda: l'organizzazione del viaggio, il visto, l'alloggio, i permessi di soggiorno o i permessi per lavoro, la copertura assicurativa.

Dare **totale riconoscimento** allo studente delle attività indicate nel Training Agreement e portate a termine con successo.

Valutare insieme a ciascuno studente lo sviluppo personale e professionale raggiunto a seguito alla partecipazione al programma ERASMUS.

L'ISTITUTO DI APPARTENENZA⁶ E L'IMPRESA OSPITANTE, INSIEME SI IMPEGnano A:

Concordare un **Training Agreement** adatto a ciascuno studente (incluso il programma di lavoro e le procedure di riconoscimento), e un'adeguata assistenza di tutoraggio.

Monitorare il progresso del placement e adottare le adeguate misure se necessario.

L'IMPRESA OSPITANTE SI IMPEGNA A:

Assegnare agli studenti **compiti e responsabilità** (secondo quanto stipulato nel Training Agreement) corrispondenti alle loro abilità, competenze, e obiettivi di formazione e ad assicurare che siano loro forniti il supporto e il materiale appropriati.

Redigere (se richiesto), **un contratto o un documento equivalente** per il placement secondo quanto previsto dalla legislazione nazionale.

Nominare un tutor per la consulenza agli studenti, per aiutarli ad integrarsi nell'ambiente ospitante e per monitorare i loro progressi nella formazione professionale.

Fornire **supporto pratico**, se richiesto, verificare la validità di coperture assicurative e facilitare la comprensione della cultura del Paese ospitante.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

Rispettare **le disposizioni** stabilite per il suo placement e a svolgere il placement con successo.

Attenersi **alle norme e ai regolamenti**, alle normali ore di lavoro, ai codici di condotta e alle norme di riservatezza dell'Organizzazione/Ente/Impresa ospitante.

Comunicare all'Istituto di appartenenza eventuali problemi o cambiamenti relativi al placement.

Presentare un rapporto secondo le modalità stabilite e ogni altro documento richiesto, a conclusione del placement.

⁵ Nel caso l'Istituto di istruzione superiore si trovi all'interno di un Consorzio, la sua politica di qualità deve essere condivisa dal Coordinatore del Consorzio.

⁶ Vedi Nota 1.

