

Propuestas de TFG modelo A

Perfil responsable titulación

Índice:

[Acceder al acceso identificado de la UMH.](#)

[Acceso directo.](#)

[Acceso a través de la Web Institucional de la UMH.](#)

[Acceder a la aplicación Gestión del trabajo de fin de grado.](#)

[Acceder a la gestión de propuestas de TFG modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.](#)

[Barra de navegación.](#)

[Pantalla principal de la aplicación.](#)

[Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.](#)

[Listado de propuestas.](#)

[Acciones asociadas al listado.](#)

[Filtros activos.](#)

[Filtrar los registros mostrados.](#)

[Exportar datos en formato EXCEL.](#)

[Aceptar propuestas de TFG de forma masiva.](#)

[Información de las propuestas listadas.](#)

[Acciones asociadas a un registro del listado.](#)

[Detalle de la propuesta.](#)

[Secciones de una propuesta de TFG.](#)

[Estado de la propuesta.](#)

[Estudiante.](#)

[Tutora o tutor responsable.](#)

[Cotutoras y cotutores.](#)

[Tema de la propuesta.](#)

[Información adicional.](#)

[Aceptar una propuesta de TFG.](#)

[Rechazar una propuesta de TFG.](#)

[Subsanar propuestas de TFG.](#)

[Tutora o tutor responsable](#)

[Cotutoras o cotutores](#)

[Tema de la propuesta](#)

[Información adicional.](#)

[Confirmar cambios realizados.](#)

[Anexo I.- Diagrama de estados de una propuesta Modelo A](#)

Acceder al acceso identificado de la UMH.

Para realizar la gestión de propuestas de TFG modelo A - Acuerdo Estudiante/Profesor debemos acceder al aplicativo Gestión de Trabajo de Fin de Grado ubicado en el acceso identificado de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH).

El acceso al acceso identificado de la UMH se puede realizar de dos maneras.

Acceso directo.

A través de la URL <https://universite.umh.es> podemos acceder al acceso identificado de la UMH. El sistema nos pedirá que nos identifiquemos a través de usuario y contraseña.

Acceso a través de la Web Institucional de la UMH.

La web institucional de la UMH (<https://umh.es>) dispone de un acceso al acceso identificado de la UMH en su página de inicio. El acceso se encuentra ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, junto al acceso a la SEDE electrónica y la búsqueda de contenido. Tiene forma de icono de usuario.



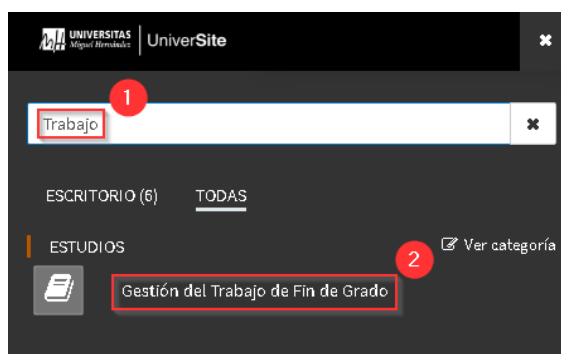
Acceder a la aplicación Gestión del trabajo de fin de grado.

Una vez nos encontramos en el acceso identificado de la UMH debemos acceder a la aplicación Gestión del trabajo de fin de grado. Para encontrar la aplicación podemos emplear el buscador de aplicaciones ubicado en la barra superior del acceso identificado, es un botón con forma de lupa.



Al pulsarlo se nos mostrará una barra lateral con las aplicaciones a las cuales tenemos acceso, divididas en grupos, y una barra de búsqueda.

En la barra de búsqueda debemos escribir el texto “Trabajo”. Al escribir el texto que queremos encontrar, el sistema nos filtra las aplicaciones que contienen en su título la palabra buscada.



Acceder a la gestión de propuestas de TFG modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.

Una vez dentro de la aplicación, debemos acceder a la sección Propuestas de TFG >> Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.

Para ello tenemos dos opciones.

Barra de navegación.

La aplicación de Gestión de trabajo de fin de grado dispone de una barra de navegación ubicada en la parte superior de la aplicación y nos permite acceder a las secciones de la aplicaciones a las que tenemos acceso con perfil seleccionado.

Para acceder a la gestión de propuestas de TFG modelo A deberemos seleccionar la opción Propuestas de TFG y en el menú desplegado mostrado la opción Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.



Pantalla principal de la aplicación.

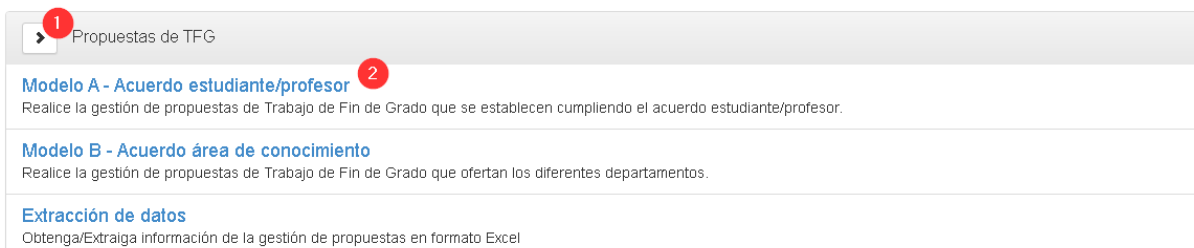
La pantalla principal de la aplicación nos muestra las diferentes secciones de la aplicación a las cuales tenemos acceso con el perfil seleccionado. Si pulsamos en las diferentes secciones nos mostrará las opciones disponibles y un breve resumen de lo que podemos realizar en cada una de ellas.

Para acceder a la gestión de propuestas de TFG modelo A deberemos seleccionar la sección Propuestas de TFG y en el panel desplegado pulsar la opción Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.

Menú Principal

Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.



Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor.

Esta pantalla muestra el listado de propuestas de TFG modelo A para las titulaciones en las que el usuario tiene el perfil de responsable de la titulación.

Mientras no existan propuestas de TFG modelo A en estado “Validada”, “Aceptada” o “Rechazada” en las titulaciones en las que el usuario tiene perfil responsable de la titulación el listado se mostrará vacío.

Modelo A - Acuerdo estudiante/profesor

Propuestas de TFG

Mostrar 10

Filtrar Exportar Aceptar

No se ha obtenido información asociada al usuario.

Una vez los estudiantes tramiten propuestas para las titulaciones donde el usuario tiene el perfil responsable de titulación, se le mostrará las propuestas en estado “Validada”, “Aceptada” y “Rechazada”.

Listado de propuestas.

Mostrar 10

Filtros Filtrar Exportar Aceptar

Curso Académico: 2020 / 2021 Titulación: Grado En Psicología Estado de la propuesta: Validada

Departamento	Área de conocimiento	Tutor responsable	Estudiante
Ciencias del Comport...	Psicología Social	José Antonio López...	Antonio López...
Psicología de la Sal...	Psicología Evolutiva...	Antonio López...	Antonio López...
Psicología de la Sal...	Psicología Social	Antonio López...	Antonio López...

Página 1 de 1

El listado de propuesta de TFG se compone de dos secciones:

- Acciones asociadas al listado de propuestas.
- Información de las propuestas listadas.

Mostrar 10

Filtros Filtrar Exportar Aceptar

Curso Académico: 2020 / 2021 Titulación: Grado En Psicología Estado de la propuesta: Validada

Departamento	Área de conocimiento	Tutor responsable	Estudiante
Ciencias del Comport...	Psicología Social	José Antonio López...	Antonio López...
Psicología de la Sal...	Psicología Evolutiva...	Antonio López...	Antonio López...
Psicología de la Sal...	Psicología Social	Antonio López...	Antonio López...

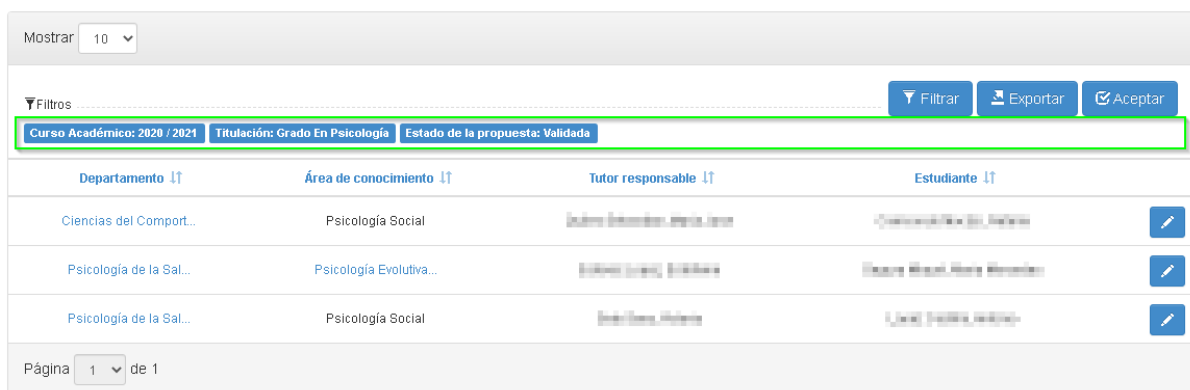
Página 1 de 1

Acciones asociadas al listado.

Filtros activos.

Por defecto el listado se muestra filtrado por el último curso académico para el cual el responsable de la titulación tiene propuestas de TFG “Validadas”, “Aceptadas” o “Rechazadas”. Además si solo existen propuestas de TFG para una única titulación también se filtra por dicho campo.

Los filtros activos que se aplican en el listado se pueden observar debajo del texto “Filtros” ubicado en la sección de acciones del listado.



Mostrar 10

Filtros

Curso Académico: 2020 / 2021 Titulación: Grado En Psicología Estado de la propuesta: Validada

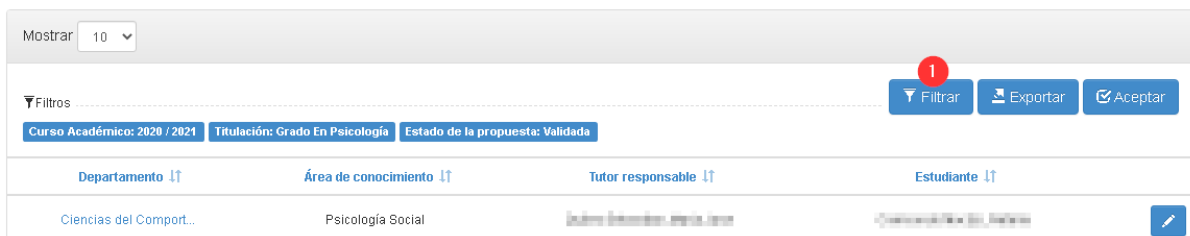
Filtrar Exportar Aceptar

Departamento	Área de conocimiento	Tutor responsable	Estudiante
Ciencias del Comport...	Psicología Social	José Antonio María José	Antonio María José
Psicología de la Sal...	Psicología Evolutiva...	José Antonio María José	Antonio María José
Psicología de la Sal...	Psicología Social	José Antonio María José	Antonio María José

Página 1 de 1

Filtrar los registros mostrados.

El listado nos permite filtrar las propuestas mostradas, para aplicar o cambiar los filtros aplicados debemos pulsar el botón “Filtrar” ubicado en la sección de acciones del listado.



Mostrar 10

Filtros

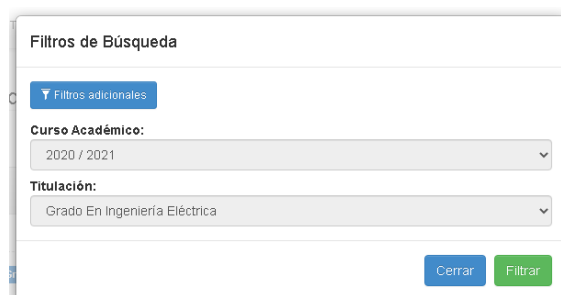
Curso Académico: 2020 / 2021 Titulación: Grado En Psicología Estado de la propuesta: Validada

Filtrar Exportar Aceptar

Departamento	Área de conocimiento	Tutor responsable	Estudiante
Ciencias del Comport...	Psicología Social	José Antonio María José	Antonio María José

Al pulsarlo el sistema nos muestra una ventana modal con la información de los filtros disponibles.

El sistema nos permite filtrar las propuestas de TFG a través de dos filtros, Curso Académico y Titulación. Estos dos filtros están enlazados, en primera instancia seleccionamos el curso académico para el cual deseamos obtener las propuestas de TFG y posteriormente las titulaciones para las cuales tenemos propuestas de TFG en el curso académico seleccionado.



Filtros de Búsqueda

Filtros adicionales

Curso Académico:
2020 / 2021

Titulación:
Grado En Ingeniería Eléctrica

Cerrar Filtrar

Si queremos filtrar únicamente por titulación, en el filtro Curso Académico seleccionaremos la opción “Todos”¹ y en el filtro Titulación la titulación para la cual queremos filtrar. Esta opción nos mostrará todas las propuestas de TFG asociadas en una titulación.

Filtros adicionales

Además de los filtros Curso Académico y Titulación, la ventana modal Filtros de Búsqueda nos permite aplicar un filtro adicional, para activarlo debemos pulsar el botón “Filtros adicionales” y seleccionar el filtro adicional que deseamos activar entre las acciones seleccionadas. Al pulsar sobre el filtro adicional este se marcará en azul y debajo del filtro Titulación se nos mostrará el filtro adicional solicitado.



Podemos cambiar el filtro adicional activado pulsando sobre otras de las opciones e incluso desactivarlo pulsando sobre el filtro adicional activo marcado en azul.

Aplicar los filtros seleccionados.

Una vez tenemos seleccionados los filtros que deseamos aplicar deberemos pulsar el botón “Filtrar” en color verde ubicado en la parte inferior de la ventana modal. Al pulsarlo la ventana modal se cerrará y el sistema aplicará los filtros deseados en la sección de información de las propuestas de TFG.

Además podremos ver los filtros aplicados en la sección de acciones asociadas al listado, tal y como se ha descrito en la sección anterior.

Para finalizar, podemos descartar los filtros seleccionados pulsando el botón “Cerrar” en color azul ubicado en la parte inferior de la ventana modal. Esta acción descarta los cambios realizados en la ventana modal y cierra la ventana.

¹ La opción “Todos” nos permite mostrar todos los elementos del filtro.

Exportar datos en formato EXCEL.

El listado de propuestas de TFG nos permite exportar la información listada en formato EXCEL. A través del botón “Exportar”, ubicado en la sección de acciones asociadas al listado, el sistema nos permite exportar la información mostrada en dicho momento en el listado.

Importante: El sistema permite modificar los filtros de búsqueda para mostrar la información que deseemos exportar.



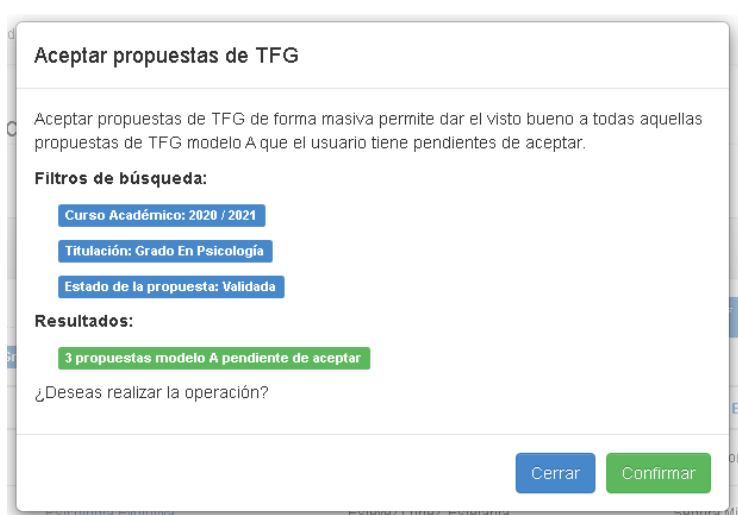
The screenshot shows a web interface for managing TFG proposals. At the top, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10'. Below it, a 'Filtros' section contains three active filters: 'Curso Académico: 2020 / 2021', 'Titulación: Grado En Psicología', and 'Estado de la propuesta: Validada'. To the right of the filters are three buttons: 'Filtrar', 'Exportar' (highlighted with a red circle and number 1), and 'Aceptar'. Below the filters is a table with columns: 'Departamento', 'Área de conocimiento', 'Tutor responsable', and 'Estudiante'. The first row of data shows 'Ciencias del Comport...', 'Psicología Social', and a partially visible name. A blue pencil icon is at the bottom right of the table.

Al pulsar el botón de exportar, el sistema obtendrá la información mostrada y directamente generará un fichero EXCEL e iniciará su descarga.

Aceptar propuestas de TFG de forma masiva.

El listado de propuestas de TFG nos permite aceptar de forma masiva, es decir, dar el visto bueno a todas aquellas propuestas de TFG modelo A que el usuario con perfil responsable de titulación tiene pendiente de aceptar.

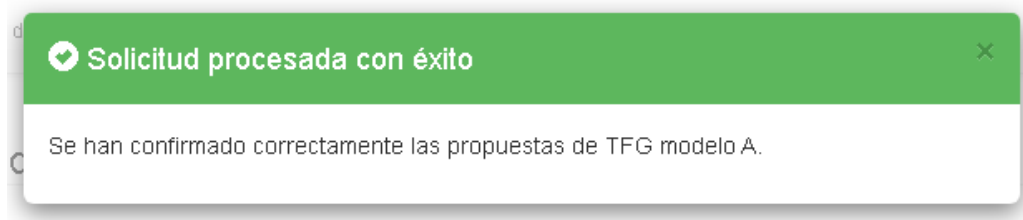
Para realizar esta acción debemos pulsar el botón “Aceptar”, ubicado en la sección de acciones asociadas al listado. Al pulsarlo el sistema nos mostrará una ventana modal con el filtro de búsqueda empleado para obtener las propuestas de TFG a aceptar y los resultados obtenidos.



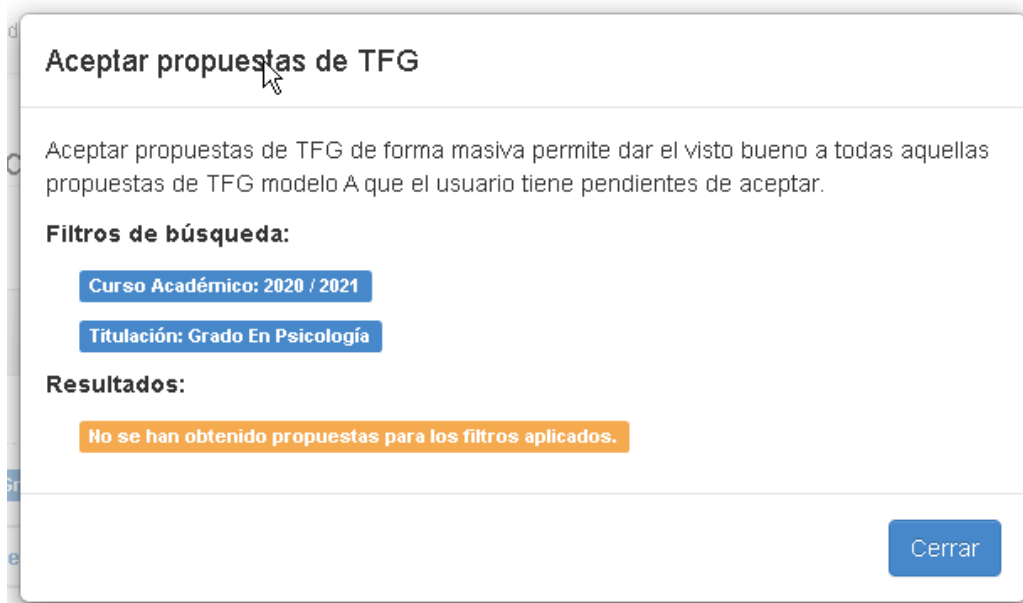
The screenshot shows a modal window titled 'Aceptar propuestas de TFG'. It contains the following text: 'Aceptar propuestas de TFG de forma masiva permite dar el visto bueno a todas aquellas propuestas de TFG modelo A que el usuario tiene pendientes de aceptar.' Below this, under 'Filtros de búsqueda:', there are three active filters: 'Curso Académico: 2020 / 2021', 'Titulación: Grado En Psicología', and 'Estado de la propuesta: Validada'. Under 'Resultados:', there is a green box stating '3 propuestas modelo A pendiente de aceptar'. At the bottom, it asks '¿Deseas realizar la operación?' and has two buttons: 'Cerrar' and 'Confirmar'.

Si ha obtenido propuesta de TFG pendientes de aceptar para los filtros de búsqueda aplicados en el listado la ventana modal nos permitirá pulsar el botón “Confirmar” de color verde ubicado en la parte inferior de la venta.

Al pulsarlo el sistema procederá a aceptar todas las propuestas de TFG informadas y nos informará que la solicitud ha sido procesada correctamente.



En el caso que no existan propuestas de TFG modelo A para los filtros de búsqueda



aplicados en el listado el sistema nos lo informará al pulsar el botón “Aceptar” y no nos permitirá aceptar de forma masiva las propuesta de TFG.

Información de las propuestas listadas.

La información mostrada en el listado para las propuestas de TFG modelo A es la siguiente²:

- **Curso académico.**
Curso académico para el cual el estudiante ha solicitado la asignación de la propuesta.
- **Titulación.**
Titulación académica para la cual el estudiante ha solicitado la asignación de la propuesta.
- **Departamento.**
Departamento al cual está asociada la propuesta de TFG.

² **Importante:** Los campos por los cuales se filtran los resultados mostrados no se muestran como columnas en el listado para mostrar mejor visualmente el resto de la información.

- **Área de conocimiento.**
Área de conocimiento a la cual está asociada la p de TFG.
- **Tutor responsable.**
Docente que tutela al estudiante en la propuesta de TFG.
- **Estudiante.**
Estudiante con el cual se firma el acuerdo estudiante/profesor.
- **Estado.**
Estado de la propuesta de TFG en el sistema.

Mostrar 5

Filtros

Curso Académico: 2020 / 2021 Titulación: Grado En Psicología

Filtrar Exportar Aceptar

Departamento	Área de conocimiento	Tutor responsable	Estudiante	Estado
Ciencias del Comport...	Personalidad, Evalua...	Quiles Marcos, Yolanda	Jaén Verdú, Nuria	Aceptada
Ciencias del Comport...	Psicología Básica	Leon Zarceño, Eva Maria	Bermejo Sanchez, An...	
Ciencias del Comport...	Psicología Básica	Leon Zarceño, Eva Maria	Esteve Ivorra, Ventu...	
Ciencias del Comport...	Psicología Básica	Leon Zarceño, Eva Maria	García Ruiz, Antonio D...	
Ciencias del Comport...	Psicología Básica	Leon Zarceño, Eva Maria	Pascual García, Juan-M...	

Página 1 de 21

Estado de la propuesta:
Aceptada

Fecha de la operación:
05/11/2020

Acción realizada:
Propuesta aceptada por el/la responsable de titulación

Estado del proceso:
Proceso finalizado

Si pulsamos sobre el estado se nos muestra el detalle del mismo donde podemos conocer:

- **Estado de la propuesta.**
Nos muestra el estado actual de la propuesta.
- **Fecha de la operación.**
Nos muestra la fecha en la cual la propuesta alcanzó el estado actual.
- **Acción realizada.**
Nos informa de la acción realizada para alcanzar el estado en el cual se encuentra la propuesta.
- **Estado del proceso.**
Nos informa de la siguiente acción a realizar en el proceso de asignación de la propuesta de TFG al estudiante.

Acciones asociadas a un registro del listado.

Consultar una propuesta de TFG modelo A.

Para consultar el detalle de una propuesta de TFG modelo A debemos pulsar el botón azul con el icono de lupa mostrado en cada uno de los registro del listado de propuestas de TFG. Al pulsarlo el sistema nos redirige al detalle de la propuesta para que podamos consultar el detalle de la propuesta.

Aceptar o rechazar una propuesta de TFG modelo A.

Para validar o rechazar una propuesta de TFG debemos acceder al detalle de la propuesta de TFG en modo edición. Para ello, debemos pulsar el botón azul con el icono de lápiz mostrado en cada uno de los registro del listado de propuestas de TFG modelo A. Al pulsarlo el sistema nos redirige al detalle de la propuesta para que podamos aceptar o rechazar la información del detalle de la propuesta.

Importante: El sistema únicamente mostrará el botón para editar una propuesta en aquellas propuestas que se encuentren en estado **“Validada”**. En cualquier otro estado el botón no será mostrado al perfil tutor responsable.

Detalle de la propuesta.

La pantalla nos muestra el detalle de la propuesta de TFG modelo A y nos permite consultar, aceptar o rechazar una propuesta de TFG modelo A - Acuerdo estudiante/profesor pendiente de aceptar e incluso subsanar una propuesta de TFG aceptada.

Secciones de una propuesta de TFG.

La información de la pantalla se encuentra dividida en 6 secciones:

Estado de la propuesta.

El estado de la propuesta de TFG nos informa del estado en el cual se encuentra la propuesta en el proceso de gestión de propuestas de TFG modelo A.

Acuerdo estudiante/profesor

Aceptada

El perfil tutor responsable podrá gestionar las propuestas de TFG que se encuentren en los estados “Validada”, “Aceptada” y “Rechazada”.

Estudiante.

Muestra la información del estudiante que realiza el trámite de la propuesta.

Estudiante

Información personal	Información académica
Apellidos y nombre DOMINGUEZ, DOMINIQUE, DANIEL	Curso académico 2020/2021
Correo electrónico dominique.dominguez@upv.es	Titulación Grado En Ingeniería Eléctrica
Teléfono 91 777 7777	Centro / Facultad / Escuela Escuela Politécnica Superior De Elche

La información se encuentra dividida en dos secciones:

Información personal.

Muestra la información personal del estudiante, en este caso el nombre del estudiante y la información de contacto, correo electrónico y teléfono de contacto.

Información académica.

Muestra la información académica del estudiante, el curso académico en el cual se realiza el trámite de la propuesta de TFG, la titulación académica para la cual se realiza el trámite y el centro, facultad o escuela a la que pertenece la titulación asociada a la propuesta.

Tutora o tutor responsable.

Muestra la información de la tutora o tutor responsable seleccionado por el estudiante para tutelar su trabajo de fin de grado.

Tutora o tutor responsable

Información personal	Información académica
Apellidos y nombre LUIS MIGUEL RIVERA	Área de conocimiento DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Correo electrónico lrivera@unh.edu	Departamento Ciencia Jurídica
Extensión telefónica	Imparte docencia en la titulación <input checked="" type="checkbox"/> No

La información se encuentra dividida en dos secciones:

Información personal.

Muestra la información personal del docente, en este caso el nombre del docente y la información de contacto, correo electrónico y extensión telefónica de contacto.

Información académica.

Muestra la información académica asociada al docente, el área de conocimiento y el departamento a los cuales está asociado el docente y por consiguiente la propuesta de TFG establecida con él, además se informa si el docente imparte docencia³ en la titulación.

Cotutoras y cotutores.

Muestra la información de las cotutoras y cotutores que tutelan al estudiante en su trabajo de fin de grado.

Esta sección no es de obligatorio cumplimiento.

³ **Importante:** La normatividad vigente del TFG permite a los docentes tutelar propuestas de TFG en titulaciones donde no imparten docencia. En última instancia, es responsabilidad de la titulación aceptar dichas propuestas de TFG.

Cotutoras y cotutores

No se ha obtenido información para la propuesta. ⓘ

Existen dos tipos de cotutoras y cotutores:

Cotutoras y cotutores UMH.

Son docentes que imparten docencia en la UMH. La información mostrada por cada cotutora o cotutor será la misma que la mostrada para los tutores responsables.

Cotutoras y cotutores Externos.

Son personal de la UMH que no imparte docencia o personal externo a la UMH. Para estos cotutores se mostrará la información personal, sin embargo la información académica se mostrará vacía.

Cotutor Externo

Información personal	Información académica
Apellidos y nombre XXXXXXXXXX DELTA, MARIA	Área de conocimiento No disponible
Correo electrónico XXXXXXXXXX@XXXXXX	Departamento No disponible
Extensión telefónica XXXXXXXXXX	Imparte docencia en la titulación No

Tema de la propuesta.

Establece la línea de trabajo en la que se basa el trabajo de fin de grado realizado por el estudiante.

Tema de la propuesta

Título

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit placerat imperdiet egestas, aliquet hendrerit taciti vulputate duis litora vehicula sociis eu tortor augue, mattis odio at cubilia sed consequat.

Descripción

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit posuere, tempus viverra rhoncus proin ligula dapibus quam, nisi nunc suscipit ullamcorper habitant integer etiam. A tristique eleifend mattis morbi neque justo etiam quam est sagittis sociis, placerat tincidunt netus rhoncus cursus pretium elementum volutpat ligula duis blandit, tempus litora risus non ut euismod metus in scelerisque tempor. Senectus in curae bibendum fames condimentum dictum accumsan, hac turpis laoreet habitasse venenatis.

El tema de la propuesta consta de dos atributos.

- Título del tema.
- Descripción del tema.

Información adicional.

Nos muestra la información relacionada con los recursos necesarios para la realización de la propuesta de TFG.

Información adicional

Recursos necesarios para la realización de la propuesta de TFG

Para poder realizar la propuesta de TFG se requiere de los siguientes recursos:

Esta sección no es de obligatorio cumplimiento.

Información adicional

No se ha obtenido información para la propuesta. ⓘ

Aceptar una propuesta de TFG.

Para aceptar una propuesta de TFG modelo A la propuesta tiene que encontrarse en estado “Validada”. Al encontrarse en este estado al perfil responsable de la titulación se le mostrará el botón “Aceptar” en color verde en la parte inferior izquierda en el detalle de la propuesta.

↩ Volver

✓ Aceptar

✗ Rechazar

Al pulsar el botón “Aceptar” el sistema mostrará una ventana modal solicitando la confirmación de la acción solicitada.

Aceptar la propuesta de TFG

Se va a proceder a confirmar la aceptación de la propuesta de TFG.

Como responsable de la titulación concedes el visto bueno a los datos de la propuesta, proporcionados por el perfil estudiante y validados por el perfil tutor responsable.

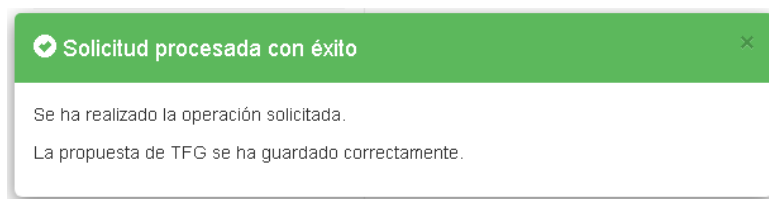
Recordatorio: Una vez aceptada la propuesta de TFG el proceso se dará por finalizado, la propuesta de TFG será asignada de forma automática a el estudiante. En caso necesario la información de la propuesta podrá ser subsanada por el responsable de la titulación una vez esta haya sido aceptada.

¿Deseas continuar?

Cancelar

Confirmar

Si confirmamos la acción el estado de la propuesta de TFG pasará al estado “Aceptar”, el sistema enviará un correo electrónico al estudiante informando que tiene una propuesta aceptada y asignada. Una vez realizadas estas acciones el sistema nos informará que la acción solicitada se ha realizado correctamente.

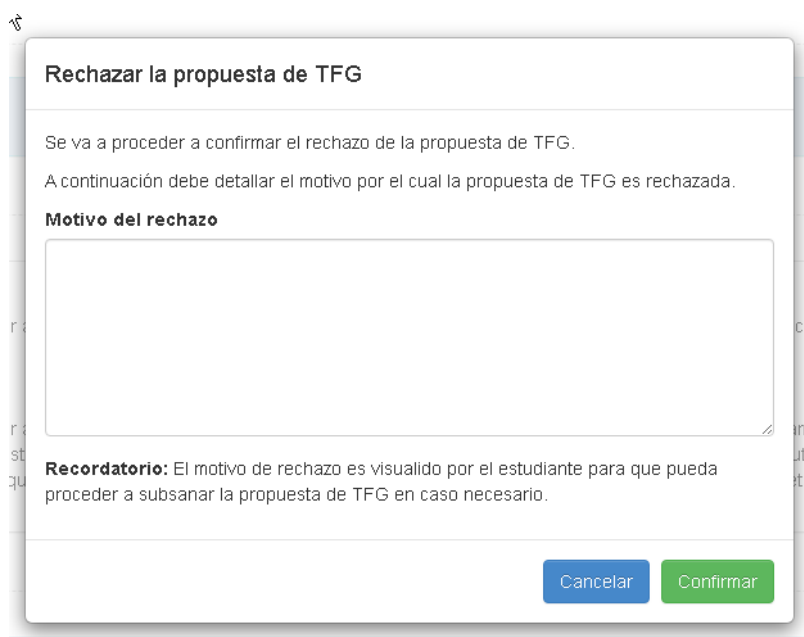


Rechazar una propuesta de TFG.

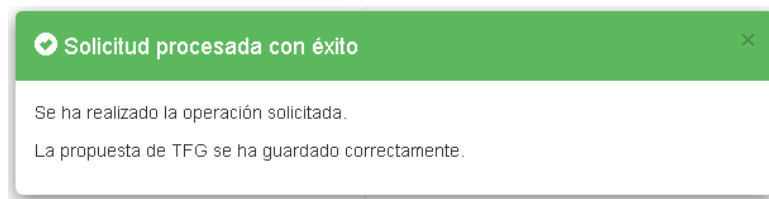
Para rechazar una propuesta de TFG modelo A la propuesta tiene que encontrarse en estado “Validada”. Al encontrarse en este estado al perfil responsable de la titulación se le mostrará el botón “Rechazar” en color rojo en la parte inferior izquierda en el detalle de la propuesta.



Al pulsar el botón “Rechazar” el sistema mostrará una ventana modal solicitando la confirmación de la acción solicitada. Para confirmar la acción será necesario que el responsable de la titulación indique los motivos de rechazo de la propuesta de TFG para que en caso necesario el estudiante pueda proceder a subsanar los errores detectados en la propuesta de TFG.



Si confirmamos la acción el estado de la propuesta de TFG pasará al estado “Rechazada”, el sistema enviará un correo electrónico al estudiante informando que tiene una propuesta pendiente de subsanar. Una vez realizadas estas acciones el sistema nos informará que la acción solicitada se ha realizado correctamente.



En las propuesta de TFG modelo A en estado “Rechaza” se nos mostrará una nueva sección debajo del estado de la propuesta. Esta nueva sección es el motivo de rechazo.

Acuerdo estudiante/profesor

Rechazada

⚠ Motivo del rechazo

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing, elit eget lacus proin dictum feugiat est, leo fermentum imperdiet non viverra. Tristique tempor ultricies placerat senectus morbi urna class iaculis.

Subsanar propuestas de TFG.

Desde el detalle de propuestas de TFG los usuarios con perfil responsable de titulación pueden subsanar las propuestas de TFG que se encuentran en estado “Aceptada”.

Tutora o tutor responsable

Tutora o tutor responsable

Editar

Información personal	Información académica
Apellidos y nombre HERNÁNDEZ, MARIA DEL CARMEN	Área de conocimiento PSICOLOGÍA SOCIAL
Correo electrónico m.hernandez@umh.es	Departamento Psicología de la Salud
Extensión telefónica 80000	Imparte docencia en la titulación Si

Para subsanar la sección Tutora o tutor responsable el usuario con perfil responsable de titulación debe pulsar el botón editar ubicado en la sección. Al pulsarlo el sistema mostrará una ventana modal con un buscador de personal docente de la UMH.

Tutora o tutora responsable

Q Buscador

Introduzca al menos 3 letras

Cancelar Aceptar

Importante: El botón de información ubicado en la parte superior derecha de la ventana nos permite consultar el funcionamiento del buscador.

El usuario deberá escribir el nombre del docente y el buscador mostrará las opciones disponibles. Una vez seleccionado el docente, se deberá pulsar el botón Aceptar para que la pantalla se actualice con la selección realizada en la ventana modal. Si por el contrario deseamos descartar los cambios realizados pulsaremos el botón cancelar.

Cotutoras o cotutores

Cotutoras y cotutores

+ Añadir

No se ha obtenido información para la propuesta. ⓘ

Para subsanar la sección Cotutoras y cotutores el usuario con responsable de la titulación debe pulsar el botón Añadir ubicado en la sección. Al pulsarlo el sistema mostrará una ventana modal con la información a rellenar.

- Cotutores/as UMH:

En el selector de la ventana modal deberemos seleccionar “Cotutora o cotutor UMH” y en el buscador realizar las mismas acciones que hemos realizado en la sección Tutora o tutor responsable.

The modal window is titled "Cotutora o Cotutor". It contains a section "Seleccione el tipo de cotutora o cotutor" with two buttons: "Cotutora o cotutor UMH" (highlighted in blue) and "Cotutora o cotutor externo". Below this is a search bar labeled "Buscador - Cotutora o cotutor UMH" with the placeholder text "Introduzca al menos 3 letras". At the bottom right are "Cancelar" and "Aceptar" buttons.

- Cotutores/as Externos/as:

En el selector de la ventana modal deberemos seleccionar “Cotutora o cotutor externo” y rellenar el formulario que nos muestra la pantalla.

The modal window is titled "Cotutora o Cotutor". It contains a section "Seleccione el tipo de cotutora o cotutor" with two buttons: "Cotutora o cotutor UMH" and "Cotutora o cotutor externo" (highlighted in blue). Below this are several input fields: "DNI o NIF", "Nombre", "Primer apellido", "Segundo apellido", "Teléfono de contacto", and "Email de contacto". At the bottom right are "Cancelar" and "Aceptar" buttons.

Una vez introducido los datos deberemos pulsar el botón Aceptar para actualizar la información de la sección con los datos de la ventana modal. O por el contrario pulsar el botón Cancelar para descartar las acciones realizadas en la ventana modal.

Cotutoras y cotutores

+ Añadir

Cotutor UMH



Información personal	Información académica
Apellidos y nombre XXXXXXXXXX	Área de conocimiento INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AUTOMÁTICA
Correo electrónico XXXXXXXXXX	Departamento Ingeniería de Sistemas y Automática
Extensión telefónica XXXX	Imparte docencia en la titulación <input checked="" type="checkbox"/> No

Una vez añadido una cotutora o un cotutor en la sección se nos mostrará el tipo de cotutor introducido y la información personal y académica asociada al docente, de la misma forma que se muestra para el tutor responsable.

El sistema permite añadir más de un cotutor, para añadir un cotutor adicional pulsaremos el botón Añadir para proceder a agregar un nuevo cotutor. De la misma manera, el sistema nos permite eliminar un cotutor introducido. Para realizar esta acción pulsaremos sobre el botón rojo con un icono de papelera ubicado sobre la información del cotutor.

Tema de la propuesta

Tema de la propuesta

✎ Editar

Título Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, porttitor vitae odio blandit felis in. Porttitor justo neque congue viverra lacus aptent gravida varius, parturient proin nibh himenaeos aliquet.
Descripción Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, dignissim mi faucibus eu vulputate ornare parturient feugiat, magna integer turpis cum dictum platea. Nibh montes eu sem feugiat eget facilisi vehicula risus sollicitudin, id viverra laoreet quisque suscipit condimentum est. Bibendum proin egestas potenti lacinia molestie ligula tempor fusce porta risus, velit ante dictumst suscipit senectus aliquam tempus etiam quisque, malesuada enim sodales faucibus imperdiet nisi sociis ornare conubia..

Para subsanar la sección, el usuario con perfil responsable de titulación debe pulsar el botón Añadir ubicado en la sección. Al pulsarlo el sistema mostrará una ventana modal con la información a rellenar.

El tema de la propuesta consta de dos atributos.

- Título del tema.
- Descripción del tema.

Tema de la propuesta

Título

Descripción

Una vez introducido los datos deberemos pulsar el botón Aceptar para actualizar la información de la sección con los datos de la ventana modal. O por el contrario pulsar el botón Cancelar para descartar las acciones realizadas en la ventana modal.

Información adicional.

Información adicional Edit

Recursos necesarios para la realización de la propuesta de TFG
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit aliquet euismod tempus at metus sociis suscipit felis, malesuada est aliquam lobortis cras mauris class morbi conubia nostra posuere mattis arcu.

Para subsanar esta sección, el usuario con perfil responsable de la titulación debe pulsar el botón Editar ubicado en la sección. Al pulsarlo el sistema mostrará una ventana modal con la información a rellenar.

Información adicional

Recursos necesarios para la realización de la propuesta de TFG

Cancelar Aceptar

Una vez introducido los datos deberemos pulsar el botón Aceptar para actualizar la información de la sección con los datos de la ventana modal. O por el contrario pulsar el botón Cancelar para descartar las acciones realizadas en la ventana modal.

Confirmar cambios realizados.

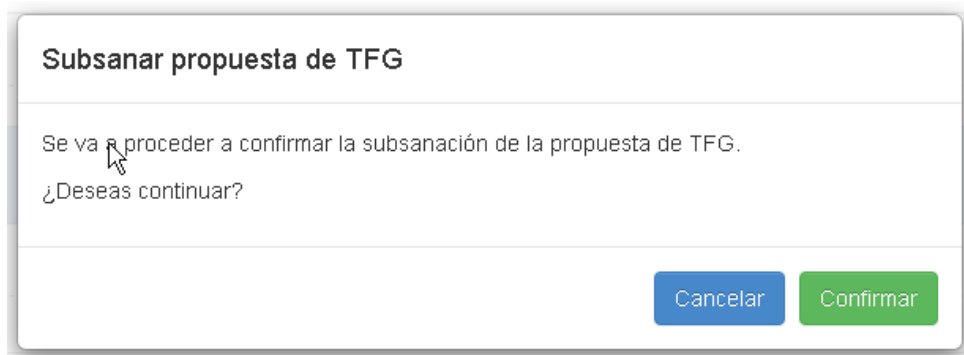
Una vez subsanadas las secciones pertinentes se deben confirmar los cambios realizados para que estos tengan efecto en la propuesta de TFG del estudiante.

Para ello en la parte inferior derecha de la pantalla se habilitará en botón “Subsanar” de color verde una vez hayamos subanado al menos una sección de la propuesta.

Volver

Subsanar

Al pulsarlo el sistema nos solicitará confirmar la acción solicitada. Si confirmamos los cambios realizados en la propuesta serán actualizados en el sistema. Si pulsamos Cancelar los cambios no se actualizarán y la ventana de confirmación se cerrará.



Si finalmente no deseamos confirmar los cambios realizados en la propuesta bastará con no confirmar los cambios realizados pulsando el botón confirmar y volver a la pantalla del listado de propuestas de TFG.

Anexo I.- Diagrama de estados de una propuesta Modelo A

Diagrama de estados

Estados de una propuesta TFG modelo A

